



Anmeldung zur Benutzung von Räumlichkeiten der Gemeinde Andeer

Gesuchsteller / Verein: _____

Adresse: _____ PLZ / Ort: _____

Kontaktperson: _____ Haftpflichtversicherung: _____

Tel: _____ Fax: _____ Mail: _____

Art des Anlasses: _____

Datum der Veranstaltung _____ von: _____ bis: _____ Uhr _____

Mehrzweckhalle (Konzertbestuhlung 220 Pers., Seminarbestuhlung 200 Pers.)

- | | | | |
|--|-------------------------------------|---|------------|
| ☐ Konzertbestuhlung | Pers. | ☐ Seminar-, Restaurantbestuhlung | Pers. |
| ☐ nur Halle | Private u. Vereine Andeer Fr. 50.00 | Auswärtige | Fr. 100.00 |
| ☐ Halle mit Küche | Private u. Vereine Andeer Fr. 50.00 | Auswärtige | Fr. 250.00 |
| ☐ nur Küche | Private u. Vereine Andeer Fr. 50.00 | Auswärtige | Fr. 150.00 |
| ☐ Licht- und Technikbedienung Fr. 45.00 p. Std. | | | |

obligatorische Endreinigung sowie Aufstellen/Abräumen Bestuhlung durch Abwart Fr. 45.00 p. Std.

Auswärtige müssen eine Kautions von Fr. 500.00 hinterlegen

Vereinsraum (Seminarbestuhlung 30 Personen, 10 Tische)

- | | |
|---------------------------------------|--|
| ☐ Stühle | ☐ Stühle und Tische |
| Vereine Andeer gratis | Private Fr. 30.00 Auswärtige Fr. 30.00 |

Aula (100 Sitzplätze, Tische nicht möglich), Foyer Apéritische, 5 Stehtische

- | | |
|--|--|
| ☐ Stehtische Foyer | ☐ Apéritische Foyer |
| ☐ Gemeindesaal Clugin ca. 40 Personen | Fr. 30.00 (Vereine Andeer gratis) |
| ☐ Gemeindesaal Pignia ca. 50 Personen | Fr. 30.00 (Vereine Andeer gratis) |

Benötigte Ausstattung

- | | | | |
|---------------------------------------|---|--|---|
| ☐ Musikanlage | ☐ Leinwand | ☐ Hellraumprojektor | ☐ Beamer |
| ☐ Handmikrofon | ☐ Beleuchtungsanlage | ☐ Küche | ☐ Aussenanlage / Platz |
| ☐ Bühne | | | |

Restaurationsbetrieb

- | | |
|---|---|
| ☐ nur Getränkeausschank | ☐ Getränkeausschank mit Esswaren |
| ☐ Verlängerung bis 04.00 Uhr | ☐ Ausschank von gebrannten Wassern |

Terminvereinbarung Übergaben Abwart a.i.: Verena Marugg 079 210 83 70

Schlüsselübergabe

Übergabe Lokalitäten _____

Schlussabgabe _____

Die Arbeiten müssen mindestens 5 Tage vor Ausführung mit den entsprechenden Gemeinde-Abteilungen abgesprochen sein. Ansonsten kann eine Ausführung abgelehnt werden.

- Die Reinigung der Lokalitäten und bei Bedarf der Aussenanlage nach Anlässen, hat am Folgetag zwischen 09.00 und 17.00 Uhr zu erfolgen.
 - Die Räumlichkeiten müssen in gereinigtem Zustand gemäss Abnahme- / Übergabeprotokoll übergeben werden.
 - Während des Anlasses ist der Veranstalter für die Reinigung der sanitären Anlagen zuständig.
 - Die Kehrrichtentsorgung ist alleine Sache des Veranstalters.
 - Unsere Anlagen und Apparate sind immer korrekt gewartet und unterhalten. Sollte trotzdem einmal ein Anlagen-, Geräte- oder Stromausfall eintreten, lehnen wir jegliche Haftungsansprüche ab.
 - Der Verlust oder die Beschädigung von Mietmaterial ist kostenpflichtig.
 - Bei Beschädigung der Räumlichkeiten, sowie dem Inventar haftet der Veranstalter.
 - Um Beschädigungen der Wände vorzubeugen, sind alle Dekorations- oder auch Schutzmassnahmen vorher, mit der zuständigen Person von Seiten der Gemeinde abzusprechen.
-

Absagen

- Kann eine Veranstaltung ohne das Verschulden von Seiten der Gemeinde Andeer nicht durchgeführt werden, behält sich die Gemeinde Andeer das Recht auf Zahlung der Miete je nach Absagetermin vor. Bei Absagen bis 10 Tage vor dem Veranstaltungstermin entfällt die Miete. Bei kurzfristigeren Absagen wird der Aufwand berechnet.

Sondervereinbarungen:

Einverständniserklärung mit oben aufgeführten Bedingungen.

Andeer,

Unterschrift:

Bitte beachten Sie, dass die Reservation erst dann gültig ist, wenn sie von uns bestätigt wurde. Besten Dank!