



## Anmeldung zur Benutzung von Räumlichkeiten der Gemeinde Andeer

Gesuchsteller / Verein: \_\_\_\_\_

Adresse: \_\_\_\_\_ PLZ / Ort: \_\_\_\_\_

Kontaktperson: \_\_\_\_\_ Haftpflichtversicherung: \_\_\_\_\_

Tel: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_ Mail: \_\_\_\_\_

Art des Anlasses: \_\_\_\_\_

Datum der Veranstaltung \_\_\_\_\_ von: \_\_\_\_\_ bis: \_\_\_\_\_ Uhr \_\_\_\_\_

### Mehrzweckhalle (Konzertbestuhlung 220 Pers., Seminarbestuhlung 200 Pers.)

- |  |   |            |            |
|--|---|------------|------------|
| <input type="checkbox"/> Konzertbestuhlung ..... Pers.                 | <input type="checkbox"/> Seminar-, Restaurantbestuhlung ..... Pers. |            |            |
| <input type="checkbox"/> nur Halle                                     | Private u. Vereine Andeer Fr. 50.00                                 | Auswärtige | Fr. 100.00 |
| <input type="checkbox"/> Halle mit Küche                               | Private u. Vereine Andeer Fr. 50.00                                 | Auswärtige | Fr. 250.00 |
| <input type="checkbox"/> nur Küche                                     | Private u. Vereine Andeer Fr. 50.00                                 | Auswärtige | Fr. 150.00 |
| <input type="checkbox"/> Licht- und Technikbedienung Fr. 45.00 p. Std. |   |            |            |

### obligatorische Endreinigung durch Abwart Fr. 45.00 p. Std.

Auswärtige müssen eine Kautions von Fr. 500.00 hinterlegen

### Vereinsraum (Seminarbestuhlung 30 Personen, 10 Tische)

- |                                       |   |                     |
|---------------------------------------|---|---------------------|
| <input type="checkbox"/> ..... Stühle | <input type="checkbox"/> .....Stühle und Tische |                     |
| Vereine Andeer gratis                 | Private Fr. 30.00                               | Auswärtige Fr.30.00 |

### Aula (100 Sitzplätze, Tische nicht möglich), Foyer Apérotische, 5 Stehtische

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> .....Stehtische Foyer               | <input type="checkbox"/> ..... Apérotische Foyer |
| <input type="checkbox"/> Gemeindesaal Clugin ca. 40 Personen | Fr. 30.00  |
| <input type="checkbox"/> Gemeindesaal Pignia ca. 50 Personen | Fr. 30.00  |

### Benötigte Ausstattung

- |                                       |   |  |   |
|---------------------------------------|---|--|---|
| <input type="checkbox"/> Musikanlage  | <input type="checkbox"/> Leinwand           | <input type="checkbox"/> Hellraumprojektor | <input type="checkbox"/> Beamer               |
| <input type="checkbox"/> Handmikrofon | <input type="checkbox"/> Beleuchtungsanlage | <input type="checkbox"/> Küche             | <input type="checkbox"/> Aussenanlage / Platz |
| <input type="checkbox"/> Bühne        |   |  |   |

### Restaurationsbetrieb

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> nur Getränkeausschank      | <input type="checkbox"/> Getränkeausschank mit Esswaren   |
| <input type="checkbox"/> Verlängerung bis 04.00 Uhr | <input type="checkbox"/> Ausschank von gebrannten Wassern |

Terminvereinbarung **Übergaben Abwart: Richard Veraguth 079 419 1615**

Schlüsselübergabe \_\_\_\_\_

Übergabe Lokalitäten \_\_\_\_\_

Schlussabgabe \_\_\_\_\_

Die Arbeiten müssen mindestens 5 Tage vor Ausführung mit den entsprechenden Gemeinde-Abteilungen abgesprochen sein. Ansonsten kann eine Ausführung abgelehnt werden.

- Die Reinigung der Lokalitäten und bei Bedarf der Aussenanlage nach Anlässen, hat am Folgetag zwischen 09.00 und 17.00 Uhr zu erfolgen.
  - Die Räumlichkeiten müssen in gereinigtem Zustand gemäss Abnahme- / Übergabeprotokoll übergeben werden.
  - Während des Anlasses ist der Veranstalter für die Reinigung der sanitären Anlagen zuständig.
  - Die Kehrrichtentsorgung ist alleine Sache des Veranstalters.
  - Unsere Anlagen und Apparate sind immer korrekt gewartet und unterhalten. Sollte trotzdem einmal ein Anlagen-, Geräte- oder Stromausfall eintreten, lehnen wir jegliche Haftungsansprüche ab.
  - Der Verlust oder die Beschädigung von Mietmaterial ist kostenpflichtig.
  - Bei Beschädigung der Räumlichkeiten, sowie dem Inventar haftet der Veranstalter.
  - Um Beschädigungen der Wände vorzubeugen, sind alle Dekorations- oder auch Schutzmassnahmen vorher, mit der zuständigen Person von Seiten der Gemeinde abzusprechen.
- 

### **Absagen**

- Kann eine Veranstaltung ohne das Verschulden von Seiten der Gemeinde Andeer nicht durchgeführt werden, behält sich die Gemeinde Andeer das Recht auf Zahlung der Miete je nach Absagetermin vor. Bei Absagen bis 10 Tage vor dem Veranstaltungstermin entfällt die Miete. Bei kurzfristigeren Absagen wird der Aufwand berechnet.

Sondervereinbarungen:

Einverständniserklärung mit oben aufgeführten Bedingungen.

Andeer,

Unterschrift:

**Bitte beachten Sie, dass die Reservation erst dann gültig ist, wenn sie von uns bestätigt wurde. Besten Dank!**